

„MI LEGYEK”
A PÁLYAKEZDŐ FIATALOK
MUNKAHELYI BEILLESZKEDÉSÉT
SEGÍTŐ MÓDSZERTANI
ÚTMUTATÓ



Kézirat lezárva: 2006. február 28.

ISBN 963 638 159 3

**A művet a Nemzeti Felnőttképzési Intézet támogatásával
A PÁLYAKEZDŐ FIATALOK MUNKAHELYI
BEILLESZKEDÉSÉT SEGÍTŐ FEJLESZTŐ PROGRAM
keretében a Saldo Rt. Szerzői kollektívája fejlesztette**

A Saldo Kiadó az 1975-ben alapított Magyar Könyvkiadók és
Könyvterjesztők Egyesületének tagja.

Kiadja:
SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatika Rt.
1135 Budapest, Mór u. 2-4.
Felelős kiadó: dr. Bokor Pál vezérigazgató

Tartalomjegyzék

1. Beharangozó	7
2. Mi legyek – munkajogi alapismeretek tananyag és módszertan	9
2.2 A program tematikája	9
2.2.2 A program célja.....	9
2.2.3 A program során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia.....	10
2.2.4 A program időtartama	10
2.2.5 A program megvalósításának módszerei	11
2.2.6 A program céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosítása	11
2.2.7 A tananyag egységei (modulok)	12
2.3 Az egyes modulok bemutatása	13
1. Modul: A „viszonyok”, a munkavégzés alapjául szolgáló szerződések.....	13
2. Modul: Amit a munkaviszonyról tudni kell I.....	15
3. Modul: Amit a munkaviszonyról tudni kell II.	18
4. Modul: Amit a munkaviszonyról tudni kell III.	21
5. Modul: Álláskeresési technikák	24
3. Mi legyek – szakmai adatbázis használata.....	29
6. Modul: „Mi legyek”, szakmai adatbázis használata	29

Tisztelt Tanár Úr / Tanárnő!

Tulajdonképpen azt is mondhatnánk, hogy lapzártánk után érkezett, hisz a módszertani füzet összeállítása után még számos olyan új lehetőség nyílt, melyet mindenféleképpen hasznosnak tartunk, s úgy gondoljuk nem árt, ha erre külön felhívjuk a figyelmüket.

1. Pályázatok

A www.milegyek.hu portál pályázatok menüpontjába összegyűjtöttünk (és folyamatosan aktualizáljuk) azokat a pályázati lehetőségeket, melyeken a középiskolák/középiskolások indulhatnak. Érdemes regisztrálni, illetve sűrűn belenézni.

2. Szakmai továbbképzés

Itt megragadnánk a lehetőséget, hogy felhívjuk a figyelmüket egy aktuális középiskolai tanárokat érintő pályázati lehetőségre.

Amennyiben az Önök intézménye térítésmentes formában működtet *vállalkozóképzési programokat*, úgy

A korszerű vállalkozóképzési ismeretek és módszerek elsajátítását célzó, június végén megrendezendő kétnapos szakmai továbbképzésünkön ingyenesen vehetnek részt.*

* Sikeres pályázat esetén, iskolánként megadott keretösszegig

A konferenciát rendhagyó helyszínen, gyakorlatias formában, számos kiegészítő programmal rendezzük meg. A konferencia tematikájáról, a pályázati lehetőségről, illetve a konferencián való részvétel feltételeiről bővebb információ. Saldo Rt. marketing iroda 237-9875, vagy agnes.kramer@saldo.hu

3. **Tanároknak**

Önálló rovatot indítunk a tanároknak, amelyben segítséget kívánunk nyújtani arra, hogyan lehet az eredményes állásvadászatra felkészíteni a pályakezdőket. A tanároknak szóló rovatban osztályfőnöki óra keretében végezhető, gyakorlati feladat ötleteket találhat, és jó néhány házi feladatként feladható hosszabb lélegzetű tesztet, kérdőívet, letölthető mintát és sablont helyeztünk el.

Üdvözlettel:

**Mi legyek portál csapata
Saldo Rt.**

1. Beharangozó

Kedves Tanár Úr / Tanárnő!

Engedje meg, hogy bemutassuk a Saldo Rt gondozásában 2006. március 1-től üzemelő weboldalunkat, a www.milegyek.hu portált. Az oldal, a Nemzeti Felnőttképzési Intézet támogatásával, a pályakezdő fiatalok munkahelyi beilleszkedését hivatott segíteni. A legfiatalabb pályakezdők a középiskolai tanulmányaikat befejező diákok, akiknek most kell megtenniük az első, meghatározó lépést az életükben: választaniuk kell, ami nagy felelősség, és nem csak nekik, de szüleiknek, pedagógusaiknak is.

Eldönteni, hogy hogyan tovább, mindig nehéz feladat. Lehet, hogy sokuknál az egyetlen választási lehetőség a munkakeresés, a munkába állás. Kikerülni az iskolapadból, a pedagógusok védőszárnya alól, beilleszkedni egy új közegbe, mindez önmagában is nehézséget okozhat. Nem szeretnénk, ha felkészületlenül érné őket ez a változás, ezért gondoltuk ki ennek a komplex portálnak a létrehozását.

A milegyek.hu gerincét egy olyan kereshető adatbázis jelenti, amely reális és aktuális képet nyújt a Magyarországon létező szakmákról. Az oldalra látogató egyrészt meglévő képesítései, végzettsége, és nem utolsósorban egyéb képességei alapján kiválaszthatja, hogy milyen szakmákban helyezkedhetne el, illetve milyen irányban bővítheti már meglévő tudását, másrészt lehetősége van arra is, hogy egy kiválasztott, például az álomszakma megjelölésével, az arra vonatkozó minden információt begyűjtse.

Amennyiben mégis a munkábaállás, álláskeresés mellett döntenek, akkor is hasznos információkat nyújt a portál, hisz segít a pályakezdő fiataloknak és az őket segítőknek eligazodni az álláskeresési technikák között, számos tippet, trükköt tartalmaz az állásinterjúra való felkészüléshez.

A www.milegyek.hu-n folyamatosan frissülő, hasznos információkat találhatnak az álláskeresés és pályaelemzés témakörében, jó tanácsokat és tapasztalatokat szerezhetnek szakemberektől és hasonló cipőben járóktól. A lapozó rovatban éppen állást keresőknek, vagy folyamatos állásvadász pozícióban lévőknek nyújtunk hasznos információkat, illetve kifejezetten pályakezdők részére gyűjtünk össze hasznos linkeket és állásajánlatokat. Reméljük, hogy többek között a milegyek.hu segítségével sikerül diákjaiknak megfelelően teljesíteni az állásinterjút és eljön a várva várt pillanat, amikor életük első munkaszerződését eléjük teszik. Bár természetesen nem cél, hogy mindenkiből kis munkajogászt képezzünk, de az, hogy munkajogi alapismeretekkel rendelkezzenek, ellenőrizni tudják, hogy az eléjük tett munkaszerződés minden kötelező elemet tartalmaz-e, hogy tudják mennyi szabadság, milyen pótlékok járnak a munkavégzésük után, ha arra kerül sor, milyen jogorvoslati lehetőségekkel élhetnek, azt úgy gondoljuk, nem árt ismerni. Természetesen a száraz jogi anyagokat interaktivitásra lehetőséget nyújtó szituációkkal, tesztekkel próbáljuk meg elsajátíthatóvá tenni.

A portál fontos kiegészítője ez a módszertani füzet, amellyel az osztályfőnököknek szeretnénk egy kipróbált, jól bevált eszközt adni, hogy végzős diákjaikat felkészíthessék a munkakezdésre és remélhetőleg átsegítsék a munkába állás nehézségein.

2. Mi legyek – munkajogi alapismeretek tananyag és módszertan

2.1 A program beépítése a középiskolai oktatásba

- A tananyag feldolgozásának időkerete: 4 tanóra
- Beépítése az oktatásba (javaslat): osztályfőnöki órákon, 11. vagy 12. évfolyamon

2.2 A program tematikája

2.2.1 A program címe: Mi legyek?

2.2.2 A program célja

A program célja, hogy a pályaválasztás előtt álló diákok megismerkedjenek azokkal az eszközökkel és módszerekkel, amelyek segítségével javíthatják álláskeresési esélyeiket, és fel tudjanak készülni a munkaerőpiacon való sikeres szereplésre.

A hat modulból álló mini tananyag elsajátításával a diákok naprakész információkhoz jutnak a munkavégzésre irányuló jogi lehetőségeikről, betekintést nyernek a munka világába. Tájékozódhatnak az álláskeresés módjairól, megismerhetik a kiválasztási folyamatokat, továbbá képessé válhatnak saját lehetőségeik felmérésére. El tudják dönteni egy munkaszerződés kapcsán, hogy az aláírható-e, tartalmazza-e mindazokat az elemeket, amelyeket a jogszabály kötelezően előír. A modulok megismerése után tisztában lesznek a munkaviszonyhoz kapcsolódó folyamatokkal, a munkaidő, a szabadságok, a munkabér, a járulékok fogalmával,

sőt megismerik azok tartalmát is. A munkaviszony megszűnése/megszüntetése során sem állnak majd tanácstalanul, s szükség esetén tisztában lesznek a jogorvoslati lehetőségeikkel is.

2.2.3 A program során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

A program végére a diákok:

- tisztában legyenek a munkaviszonyhoz kapcsolódó folyamatokkal, fogalmakkal, megismerjék azok tartalmát,
- tisztában legyenek a jogorvoslati lehetőségekkel.

A program során továbbá a pályakezdő fiatalok képessé válnak:

- saját érdeklődési körük felmérésére,
- képességeik felismerésére, és az ezekhez kapcsolódó szakmák megismerésére,
- a kiválasztott irányhoz kapcsolódó képzések feltérképezésére,
- a képzettségüknek megfelelő álláslehetőségekről való információk megszerzésére,
- saját munkaerő-piaci lehetőségeik felmérésére,
- a megfelelő állásajánlat kiválasztására a fenti ismeretekre épülő mérlegelési szempontok alapján.

2.2.4 A program időtartama

10-12 óra (ebből: 4 tanóra + 6-8 óra egyéni tananyagfeldolgozás)

2.2.5 A program megvalósításának módszerei

Elméleti bevezetés (felkészülés): egyénileg, a www.milegyek.hu portálon elérhető munkajogi tananyag segítségével.

Tanórai gyakorlatok, csoportfoglalkozások: szituációs játékok, kérdőívek kitöltése, értékelése, feladatok megoldása.

A www.milegyek.hu portálon található segédanyagok, irodalom és linkjegyzék alapján minden osztályfőnök tetszőlegesen építheti fel a csoportfoglalkozásokat.

2.2.6 A program céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosítása

A program megvalósításához szükséges minden tananyag, segédanyag hozzáférhető, letölthető és szabadon nyomtatható a www.milegyek.hu portálról.

Tananyagok: Munkajogi ismeretek (4 modul) – teljes, aktualizált tananyag, Álláskeresési technikák (1 modul), Szakmai adatbázis használata (1 modul)

Segédletek: Tesztek – kérdőívek, Nyomtatványminták – sablonok, Kalkulátorok, Irodalomjegyzék – linkgyűjtemény

2.2.7 A tananyag egységei (modulok)

Modul száma	TARTALOM	MÓDSZER	IDŐTARTAM (PERC)
1. modul	A „viszonyok”, a munkavégzés alapjául szolgáló szerződések	<i>Önálló tananyag-feldolgozás</i> <i>Interaktív tananyag-feldolgozás: páros, egyéni és csoportos gyakorlatok</i> <i>Ellenőrző tesztek, kérdőívek</i>	20 perc
2. modul	Amit a munkaviszonyról tudni kell	<i>Házi feladatok</i> <i>Szemléltetés: www.milegyek.hu oldalon elérhető anyagok,</i>	25 perc
3. modul	Amit a munkaviszonyról tudni kell	<i>információk bemutatása</i>	40 perc
4. modul	Amit a munkaviszonyról tudni kell		40 perc
5. modul	Álláskeresési technikák		40 perc
6. modul	A szakmai adatbázis használata	<i>Szemléltetés: www.milegyek.hu oldalon elérhető anyagok,</i> <i>információk bemutatása</i> <i>Önálló használat</i>	15 perc

2.3 Az egyes modulok bemutatása

1. Modul

A „viszonyok”, a munkavégzés alapjául szolgáló szerződések

A modul célja: Megismertetni a diákokkal, hogy milyen lehetőségeik vannak a munkavégzésére, ezeket milyen szerződések szabályozzák, és mik az egyes munkavállalási módok előnyei és hátrányai.

A modullal elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia:

A diákok el tudják dönteni egy munkaszerződésről, hogy az aláírható-e, tartalmazza-e mindazokat az elemeket, amelyeket a jogszabály kötelezően előír.

A modul időtartama:

20 perc (+ 1 óra egyéni tananyag-feldolgozás)

A modul elsajátításának módszerei:

Önálló tananyag-feldolgozás

A www.milegyek.hu oldalon található, kapcsolódó elméleti anyag segítségével, otthoni tanulmányozás keretében.

A portálon további információk olvashatók mindazokról a témákról, amit idő hiányában nem lehet kifejtetni az órán, s össze

lehet hasonlítani a Munkaszerződés-minta és Vállalkozási szerződés minta alapján a két szerződés típust is.

Interaktív tananyag-feldolgozás

Az elméleti anyag feldolgozása a tanóra keretében

Ellenőrző tesztek

A tesztek kitöltése egyénileg történik, javasolt házi feladatként feladni.

Példa: Ellenőrző teszt a munkajogviszony és vállalkozói jogviszony közti különbségre (ld. www.milegyek.hu Munkába állás rovatában)

A modul tartalma:

A munkaviszony és a vállalkozói jogviszony.

A munkaviszony előnyei és hátrányai,

Az önálló vállalkozás előnyei és hátrányai,

A munkaviszonyok fajtái: másodállás, mellékállás,

A megbízási jogviszony,

Színlelt szerződések: Miért keletkeznek színlelt szerződések?

Milyen következményei vannak a színlelt szerződéseknek?

A munkaviszony költségei a munkáltató és a munkavállaló részéről. Közalkalmazotti és köztisztviselői karrier: kik a közalkalmazottak és kik a köztisztviselők?

A köztisztviselői kinevezés.

Milyen előnyökkel jár közalkalmazottnak lenni?

2. Modul: Amit a munkaviszonyról tudni kell I.

A modul célja: A diákok tisztában legyenek azzal, hogy ki lehet munkavállaló és munkáltató, hány éves kortól lehetséges munkaviszony létesítése és milyen feltételekkel. Milyen időtartamra szólhat a munkaviszony. Nem utolsósorban a fiatal munkavállalókra vonatkozó speciális szabályokat is megismerjék.

A modullal elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia:

Képesek legyenek a munkaszerződést „ellenőrizni”, tisztában legyenek azzal, hogy mik a szerződés kötelező és mik a lényeges elemei. Megismerjék, hogy mikor módosul automatikusan a munkaszerződés, és mikor kell azt módosítani.

A modul időtartama:

25 perc (+ 1 óra egyéni tananyag-feldolgozás)

A modul elsajátításának módszerei:

Önálló tananyagfeldolgozás

A www.milegyek.hu oldalon található, kapcsolódó elméleti anyag segítségével, otthoni tanulmányozás keretében.

A portálon további információk olvashatók a kapcsolódó témákról: pl. történetek a próbaidővel való visszaélésekről, szerződésminták, tesztek stb.

Interaktív tananyagfeldolgozás

Példa:

A milegyek.hu honlapról letölthető mintaszerződések alapján, a tanulók döntsék el, melyik szerződést írják alá, az egyes döntéseket pedig meg lehet vitatni.

Ellenőrző tesztek

A tesztek kitöltése egyénileg történik, javasolt házi feladatként feladni.

A modul tartalma:

A munkaviszony alanyai: ki lehet munkáltató? ki lehet munkavállaló?

Fiatalkorúak munkavállalása: Ki lehet fiatal munkavállaló? Mi szükséges ahhoz, hogy egy fiatal korú személy munkát vállalhasson? Mikor létesíthető munkaviszony fiatal korú számára hozzájárulás nélkül? Milyen munkajogi védelmek érvényesek a fiatal korú munkavállalókra?

Munkaviszony létrejötte: a munkaszerződés létrejötte és a munkavégzés kezdete.

A munkaszerződés: definíció, jellemzői.

A munkaszerződés kötelező elemei.

A munkaszerződés lényeges tartalmi elemei: a tartalmi elemek felsorolása.

A munkaviszony időtartama: határozott és határozatlan idejű szerződések.

A munkaszerződés módosítása: ki kezdeményezheti, mikor kötelező, mikor nem, milyen következményekkel, jogokkal számolhat a dolgozó.

A munkaszerződés automatikus módosulása.

Az alkalmi munkavállalói könyvről a legfontosabb tudnivalók.

Az EMMA.

A próbaidő.

A munkáltató jogai és kötelességei.

A munkavállaló jogai és kötelességei.

A munkavédelem.

3. Modul: Amit a munkaviszonyról tudni kell II.

A modul célja: Megismertetni a diákokkal, mi tartozik a munkaidő fogalmába, mi a munkarend és a munkaidőkeret, a pihenőidő. A modul megismerése után tisztában lesznek a munkaviszonyhoz kapcsolódó folyamatokkal, a munkaidő, a szabadságok, a munkabér, a járulékok fogalmával, sőt megismerik azok tartalmát is.

A modullal elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia:

A tanulók felkészülhetnek, hogy munkavállalásuk során milyen szabadságokra számíthatnak, azt milyen feltételekkel vehetik igénybe, hogyan történik a szabadság kiadása, visszahívhatóak-e a szabadságról. Megtanulják, hogy milyen formái vannak a munkabérnek, és milyen pótlékokra lesznek jogosultak, mi a különbség a prémium és a jutalom között, hogyan lehet a hivatalos fizetési nap előtt a munkabérhez hozzájutni. Tisztában lesznek azzal, milyen levonások terhelik a munkabérünket, s mi történik akkor, ha több bért folyósítottak számunkra, mint amennyi járt volna.

A modul időtartama: 40 perc (+ 2 óra egyéni tananyagfeldolgozás)

A modul elsajátításának módszerei:

Önálló tananyag-feldolgozás

A www.milegyek.hu oldalon található, kapcsolódó elméleti anyag segítségével, otthoni tanulmányozás keretében. A portálon további információk, letölthető anyagok találhatóak a kapcsolódó témákról, pl. bérpapír minták, iratminták, kalkulátorok.

Interaktív tananyag-feldolgozás

Az elméleti anyag feldolgozása a tanóra keretében.

Példa:

A milegyek.hu oldalon található bérkalkulátor segítségével különböző számítások végzése házi feladatként, és tanórán történő ellenőrzése, vagy a kalkulátor tanórán való bemutatása.

Szabadság, távolléti díj, bérpótlék kiszámítása csoportosan.

Ellenőrző tesztek

A tesztek kitöltése egyénileg történik, javasolt házi feladatként feladni.

A modul tartalma:

A munkaidő: teljes munkaidő, munkarend, több műszakos munkarend, munkaidőkeret,

A munkaidő beosztása: milyen tényezők határozzák meg, milyen szempontokat kell figyelembe venni,

A pihenőidő: pihenőnapok, a munkáltató kötelezettségei, mire kell figyelni a munkaszerződésnél a pihenőnappal kapcsolatban, munkaközi szünet, két munkavégzés közötti pihenőidő, a pihenőnapok összevonásának általános szabálya,

Munkavégzés munkaszüneti napon: ünnepnapok, a vasárnapi munkavégzés szabályai,
Rendkívüli munkavégzés és pótlékai,
A szabadságok: kinek, mennyi jár, kivételek,
Rendes szabadság: mit jelent, jogcímei, mértéke,
Pótszabadság: jogcímei, mértéke,
Többletként kivett szabadság
Rendkívüli szabadság: betegszabadság (mértéke), tanulmányi szabadság (különböző esetei és mértéke), fizetés nélküli szabadság,
A bérezés: időbér, teljesítménybér és garantált bér, prémios időbér, jutalékos rendszer,
A minimálbér: havibér, hetibér, napibér, órabér alkalmazása esetén, mikor lehet eltérni a minimálbértől,
A prémium: fogalma, általános feltételei, szabályok,
A jutalom: fogalma, kifizetésének, meghatározásának szabályai,
Távolléti díj, állásidő: fogalma, esetei, kiszámítás módja,
Átlagkereset: fogalma, kiszámítása,
Tartozás levonása a munkabérből: milyen alapon, feltételek mellett és miből lehet levonni? A levonás mértéke.
A munkabér kifizetése: mikor esedékes, meddig kell fizetni, kifizetett munkabér visszakövetelése,
Bérpótlékok: mikor esedékes, számítási alapja,

4. Modul: Amit a munkaviszonyról tudni kell III.

A modul célja: A diákok megismerjék a munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteit, tisztában legyenek azzal, hogy mit jelent a felmondási védelem, mennyi a felmondási idő, mikor van lehetőség a munkavégzés alóli felmentésre, miben különbözik egymástól a rendes és a rendkívüli felmondás, mit nevezünk felmondási okoknak, melyek a felmondás jogkövetkezményei. A végkielégítésre való jogosultság feltételei, illetve a végkielégítés maximális összege is a modul részét képezi.

A modullal elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia:

A pályakezdő felkészül a munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetére, nem áll majd tanácstalanul, sőt tisztában lesz a jogorvoslati lehetőségeikkel is.

A modul időtartama: 40 perc (+ 2 óra egyéni tananyagfeldolgozás)

A modul elsajátításának módszerei:

Önálló tananyag-feldolgozás

A www.milegyek.hu oldalon található, kapcsolódó elméleti anyag segítségével, otthoni tanulmányozás keretében.

A portálon további információk találhatóak: felmondással kapcsolatos cikkek, elrettentő történetek, jogi esetek, iratminták, igazolás minta, kérdések és a munkajogász válaszai stb.

Interaktív tananyag-feldolgozás

Az elméleti anyag feldolgozása a tanóra keretében

Példa:

A honlapról letölthető munkaszerződés megvitatása: hiányzik-e belőle valami, aláírná-e így, vagy a kimaradt részeket párosítsák össze.

Ellenőrző tesztek

A tesztek kitöltése egyénileg történik, javasolt házi feladatként feladni.

A modul tartalma:

A munkaviszony megszűnésének esetei:

Automatikus megszűnés,

A munkáltató jogutód nélküli megszűnése,

Határozott időtartam lejárta,

A közös megegyezés,

Rendes felmondás és indokai,

A rendkívüli felmondás esetei, okai és törvényi szabályai, következményei; munkavállalói rendkívüli felmondás, munkáltatói rendkívüli felmondás,

Próbaidő,

Felmondási tilalmak,

A felmondási idő: törvényi minimumok, kiszámítása szabályai
Kereset a felmondási idő tartamára,
A végkielégítés: szabályai, mértéke,
A munkaviszony megszüntetése jogellenesen: munkavállaló
illetve a munkáltató által,
Eljárás a munkaviszony megszüntetésekor: a munkavállaló és a
munkáltató kötelezettségei,
Munkahelyi konfliktushelyzet a munkavállalók és a munkálta-
tók között: kezelésének módjai, lehetőségei,
A munkavállalói jogok biztosának feladatai,
A munkanélküliek támogatása: a munkanélküli járadék, a mun-
kanélküliek vállalkozóvá válásának elősegítése, az intenzív ál-
láskeresés támogatása.

5. Modul: Álláskeresési technikák

A modul célja:

A pályaválasztás előtt álló diákok megismerkedjenek azon eszközökkel és módszerekkel, amelyek segítségével javíthatják az álláskeresési esélyeiket, és fel tudnak készülni a munkaerőpiacon való sikeres szereplésre.

A modullal elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia:

A fiatalok képessé váljanak a saját érdeklődési körük és a saját képességeik felmérésére, valamint megismerjék az ezekhez kapcsolódó szakmákat, a kiválasztott irányhoz kapcsolódó képzéseket, információt szerezzenek a képzettségüknek megfelelő álláslehetőségekről, felmérjék saját munkaerő-piaci lehetőségeiket. Elsajátítsák, hogyan kell önéletrajzot, motivációs levelet készíteni, a felvételi beszélgetésen megfelelően és hatékonyan kommunikálni.

A modul időtartama:

40 perc (+ 2-3 óra egyéni tananyag-feldolgozás)

A modul elsajátításának módszerei:

Önálló tananyagfeldolgozás

A www.milegyek.hu oldalon található, kapcsolódó elméleti anyag segítségével, otthoni tanulmányozás keretében. (www.milegyek.hu Álláskeresés rovatban)

Kérdőívek kitöltése, értékelése

A kérdőívek kitöltése egyéni gyakorlat, annak időtartama miatt (kb. 30 perc) javasolt házi feladatként feladni. A feladat kiegészíthető azzal, hogy a teszt kitöltésének tanulságait alapul véve, a www.milegyek.hu portálon keressék ki a diákok a számukra ideálisnak tűnő szakterületet, és azt, hogy ahhoz milyen végzettségek és képességek szükségesek.

(A kérdőív kitöltésénél hangsúlyozni kell, hogy nincsenek jó és rossz válaszok)

Példa: Foglalkozási, érdeklődési kérdőív, Pszichológiai motivációs kérdőívek, Személyiségtesztek (ld. www.milegyek.hu)

Páros gyakorlatok

Példa: minden tanuló írja össze magáról az általa legfontosabbnak tartott (munkavégzéshez kapcsolódó releváns) 5 tulajdonságát, majd ugyanígy a párjáról is írjon 5 fontos tulajdonságot. Ezután cseréljék ki a lapokat és nézzék meg, hány tulajdonság egyezik.

Egyéni és csoportos gyakorlatok

Példák:

Önéletrajzírás: A milegyek.hu oldalról letölthető, nyomtatható európai uniós séma alapján minden tanuló állítsa

össze a saját önéletrajzát, vagy találják meg a hibát egy kitöltött önéletrajzban.

Időmenedzsment gyakorlat: a diáknak rendelkezésére álló idő alatt kell felkészülni, majd megadott idő alatt be kell mutatkoznia.

Házi feladatok (interaktív eszközök bevonásával)

Példák:

Önéletrajz készítése, melyhez a www.milegyek.hu portálon található generátor nyújt segítséget.

Állásajánlat keresés: 5 olyan állásajánlat felkutatása, amely a diák számára vonzó, és a milegyek.hu portálon található bérkalkulátor segítségével határozza meg a bér nagyságát, illetve állítson össze egy bérezési igény-csomagot (bér + béren kívüli juttatások).

Virtuális állásinterjú: A <http://content.monster.com/jobinfo/interview/virtual/> internetcímen próbálja ki önmagát egy virtuális interjún (angol nyelvű).

A modul tartalma:

Önismeret – érdeklődés

Melynek keretében a diákok képet alkotnak saját érdeklődési körükről, azok lehetséges irányairól, egyúttal saját képességeiket, személyiségüket is önvizsgálatnak vetik alá.

Megismerik a munkavégzés szempontjából alapvető: irányító, szociális, módszeres, újító, és tárgyias személyiségtípusokat. Képessé válnak ezek azonosítására.

Munkaerőpiaci ismeretek

Állásajánlatok keresésének módszerei, forrásai: internetes álláskeresők, fejtárgysz cégek, munkaközvetítők, önkormányzatok, sajtóhirdetés, állásbörzék, egyéb rendezvények, szakmai kiállítások, illetve a networking.

A különböző állástípusok: főállású munkaviszony, távmunka, bedolgozás, alkalmi munka, alvállalkozó

A munkáltató kutatás

Az önéletrajz

Az önéletrajzírás fontossága

A pályakezdő önéletrajzának összehasonlítása a tapasztalattal, rendelkező munkavállalóival

Az önéletrajz tartalmi elemei, melynek elsajátításában a www.milegyek.hu weblapon található önéletrajz generáló modul segít. A virtuális generátor kifejezetten a pályakezdők számára készült, az önéletrajzi séma minden résznél jó tanácsokkal látja el a felhasználót, és végigvezeti az önéletrajzírás buktatóin. A különböző önéletrajz-típusok: magyar és idegen nyelvű önéletrajz-sémák megismerése, és jellemző alkalmazási területe (a portálon számos linket és sémát találhatnak)

A motivációs levél, köszönőlevél, követés.

Ezek jelentősége, fontossága és mindegyikre példa található a portálon.

Milyen kiválasztási folyamatokra számíthat az álláskereső, milyen tipikus eszközöket használ egy 'kis' magyar cég illetve egy multinacionális vállalat.

Az állásinterjú

Hogyan viselkedjünk az állásinterjún

- öltözködés,
- testbeszéd,
- kommunikáció,
- kézfogás,
- pontosság.

A milegyek.hu portálon megtalálhatók azok a leggyakrabban elhangzó kérdések, amire egy interjú során számítani lehet, továbbá azok az ún. illegális interjúkérdések is, amelyeket nem illik feltenni a kérdezőnek.

Az állásinterjúval kapcsolatos ismeretek elsajátítását szituációs gyakorlattal érdemes szimulálni a tanórán.

3. Mi legyek – szakmai adatbázis használata

6. Modul: „Mi legyek”, szakmai adatbázis használata

A modul célja: Megismertetni a diákokkal a jelenleg hatályos Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakmákat, illetve az adatbázis bemutatása, annak használatához eligazítás nyújtása.

A modullal elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia:

A diákok „Mi legyek”, szakmai adatbázis használatának alapvető tudnivalóinak elsajátítása, az érdeklődési körüknek megfelelő szakmák kiválasztási szempontjainak kezelése, illetve az általuk kiválasztott szakma elsajátításának feltételeinek szűrése.

A modul időtartama: 15 perc (+ a hallgatói igényekhez igazodó honlapon történő barangolásra szánt idő, amely egyén függő)

A modul elsajátításának módszerei:

Önálló tananyag-feldolgozás

A www.milegyek.hu oldalon található, kapcsolódó adatbázis segítségével, otthoni tanulmányozás keretében.

Szemléltetés-példák

A honlapon található szakmákat tartamazó és a hozzájuk kapcsolódó leírások, kompetenciák, végzettségek keresésének bemutatása.

A modul tartalma:

A szakmai adatbázis felépítése

Keresési szempontok

Példa: készségek és lehetséges szakmák társítása

Az elképzelt szakma és annak betöltésének feltételei

**Sok sikert és jó munkát a módszertani füzet és a
www.milegyek.hu használatához!**

Üdvözlettel:

**Mi legyek portál csapata
Saldo Rt.**

